



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ฝบค. (โทร 55663, 55660, 55667)

ที่ 421 /62

วันที่ ๒๒ ส.ค.๖๒

เรื่อง การประเมินอัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ 2564

เสนอ ส่วนงาน ทอท.

1. ตามอนุมัติ กอญ. เมื่อวันที่ 16 ม.ค.60 ท้ายหนังสือ ฝบค.ที่ 6/60 ลง 11 ม.ค.60 เรื่องการประเมินอัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 - 2561 โดยได้อนุมัติในหลักการให้ ฝบค. ประเมินอัตราค่าจ้างรายปี โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้งเท่านั้น เพื่อให้การประเมินอัตราค่าจ้างที่จำเป็นต้องใช้ของ ทอท. สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีแผนอัตราค่าจ้างรองรับภารกิจของส่วนงานล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งตอบสนองการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA)

2. ดังนั้นเพื่อให้การประเมินเพื่อวางแผนอัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 มีความเหมาะสมเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก ภายใต้แผนวิสาหกิจของ ทอท. ฉบับทบทวน (ปีงบประมาณ 2560 - 2564) และสามารถใช้ทรัพยากรด้านบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ ทอท. จึงเห็นควรให้ส่วนงาน ทอท. ดำเนินการประเมินอัตราค่าจ้างของส่วนงาน ทอท. โดยให้รวมถึงการคาดการณ์อัตราค่าจ้างภายหลังการปรับตำแหน่งประจำปี ดังนี้

2.1 กรณีประเมินอัตราค่าจ้างแล้ว ต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่มภายในปีงบประมาณ 2564

2.1.1 จัดทำแบบฟอร์มประเมินอัตราค่าจ้างรายปี ตาม HR-WAR 101

2.1.2 จัดทำแบบสำรวจปริมาณงานรายตำแหน่ง ตาม HR-WAR 102

2.1.3 ให้แนบคำบรรยายหน้าที่งาน (Functional Description) ของส่วนงาน

2.1.4 กรณีมีการปฏิบัติงานเวอร์/กะ ขอให้แนบตารางปฏิบัติงานเวอร์/กะ 3 เดือนย้อนหลัง

2.1.5 กรณีมีการปฏิบัติงานประจำจุด หรือปฏิบัติงานประจำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

ขอให้แนบเอกสารระบุจุดปฏิบัติงาน หรือจำนวนอุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย

2.2 กรณีประเมินอัตราค่าจ้างแล้ว ไม่ต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่มภายในปีงบประมาณ 2564 ให้จัดทำแบบฟอร์มประเมินอัตราค่าจ้างรายปี ตาม HR-WAR 101 เท่านั้น

2.3 สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มตามข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 และตัวอย่างการจัดทำ ได้บนเว็บไซต์ Intranet Web Portal ของ ทอท. (<http://portal>) ในหัวข้อ “ข้อมูลความรู้/แบบฟอร์ม ทอท./แบบฟอร์ม ทอท. เกี่ยวกับบุคลากร การเงิน งบประมาณ สวัสดิการ และอื่น ๆ”

2.4 เสนอเอกสารตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 ผ่านตามสายงาน ให้ ฝบค.ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ ฝบค.จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. เพื่อให้การประเมิน...

3. เพื่อให้การประเมินอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2564 ของส่วนงาน ทอท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนงาน ทอท. ดำเนินการประเมินอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2564 ตามข้อ 2 และเสนอรายละเอียดการประเมินอัตรากำลังผ่านตามสายงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงานแล้ว ให้ ฝบค.ภายในวันศุกร์ที่ 18 ต.ค.62 ในรูปแบบเอกสารและแนบไฟล์ส่งมาที่ phichitchai.b@airportthai.co.th เพื่อ ฝบค.จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการให้ต่อไปด้วย



ผอ.ฝบค.

ฝ่ายสำนัก/ท่าอากาศยาน.....

หมายเหตุ : ระบุให้ครบทุกตำแหน่งของส่วนงาน

สังกัด.....(งานส่วน/ศูนย์/ฝ่าย/อาคารสถานที่).....

หมายเหตุ : แบบสำรวจปริมาณงานรายตำแหน่ง ใช้ 1 แบบฟอร์มต่อ 1 ตำแหน่ง



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

รพด. 87/60

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เลขรับ..... H07
วันที่..... 11 ต.ค. 60
เวลา..... 16.00

กอลย 217/60
วัน 16 ต.ค. 60 / 14.14 น.

ส่วนงาน ฝบค. (สอบ.โทร 2991,4167)

ที่ ๒ /60

วันที่ 11 ม.ค.60

เรื่อง การประเมินอัตราค่าสิ่งประจําปีงบประมาณ 2560 - 2561

เรียน กอญ. (ค.ค. ร.ค.) (ค.ค. ร.ค.)

ปลัด
17 ม.ค. 60
5.30 น.

1. ตามที่ ทอท.ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ การกิจ และเป้าหมายขององค์กร ภายใต้แผนวิสาหกิจของ ทอท.ฉบับทบทวน (ปีงบประมาณ 2559 – 2562) เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้ ในการประเมินความต้องการอัตราค่าสิ่งประจําปีงบประมาณ 2560 - 2561

ของบุคลากร รวมทั้งเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สามารถรองรับ การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ AOT Strategy House ของ ทอท.ซึ่งประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์หลัก 7 ด้าน ดังนี้

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Airport Strategic Positioning การเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแต่ละท่าอากาศยานในอนาคต จำเป็นต้องคำนึงถึงปริมาณงาน ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานเพื่อรองรับตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อรักษามาตรฐาน การให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล อาทิ การเข้าร่วม โครงการจัดอันดับคุณภาพการให้บริการของท่าอากาศยาน (Airport Service Quality: ASQ) ทั้ง 6 ท่าอากาศยานของ ทอท., การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการดำเนินงาน ท่าอากาศยานในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ และภารกิจด้านการสร้างรายได้ ทั้งรายได้ที่เกี่ยวกับกิจการการบินและรายได้ที่ไม่เกี่ยวกับกิจการการบินของแต่ละท่าอากาศยานที่จะเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Airport Service Capacity การทบทวนอัตราค่าสิ่งประจําปีเพื่อให้สอดคล้องกับ การบริหารจัดการความสามารถของท่าอากาศยาน เพื่อรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศ ในโครงการตามแผนพัฒนา ท่าอากาศยานของแต่ละท่าอากาศยาน อาทิ โครงการก่อสร้างอาคารผู้โดยสารหลังที่ 2 ของ ทสก. และโครงการพัฒนา ทดม. เป็นต้น

1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Aeronautical Business การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินทั้งใน และต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการผู้โดยสารและกระบวนการให้บริการสายการบิน การทบทวนอัตราค่าสิ่งประจําปีเพื่อให้สอดคล้องกับตลาดอุตสาหกรรมการบินที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สามารถรองรับการแข่งขันได้ในอนาคต

1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Non-Aeronautical Business การพัฒนาธุรกิจที่ไม่เกี่ยวกับกิจการการบิน การเพิ่มบริการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าและผู้มาใช้บริการท่าอากาศยาน การทบทวนอัตรา ค่าสิ่งประจําปีให้ความสำคัญแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจที่สร้างรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบิน เพื่อรองรับ การขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจที่ไม่เกี่ยวกับการบินได้ในอนาคต

1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : Intelligent Services การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน และปฏิบัติการทำอากาศยาน ควบคู่กับการพัฒนาด้านมาตรฐานและคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การทบทวน อัตราค่าลงควรมุ่งเน้นการพิจารณานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานควบคู่กันไป

1.6 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : Regional Hub การมุ่งเน้นพัฒนาการดำเนินงานทำอากาศยานให้เป็นศูนย์กลางการบิน ที่โดดเด่นทั้งในด้านมาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิภาพการบริการ

1.7 ยุทธศาสตร์ที่ 7 : Business Development การทบทวนอัตราค่าลงเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา ธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ รวมถึงการร่วมลงทุนในธุรกิจ อาทิ การรับจ้างบริหารทำอากาศยาน การบริหารธุรกิจเชิงพาณิชย์ และร้านค้าปลอดอากร

2. ตามที่ ทอท. ได้รับการตรวจระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) จากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRIS) ในปีงบประมาณ 2559 หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ทอท. ได้รับ OFI (Opportunity For Improvement) เรื่องแนวทางในการจัดอัตราค่าลงให้เป็นระบบและมีประสิทธิผล โดย ทอท. ได้เสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดอัตราค่าลงให้เป็นระบบและมีประสิทธิผล ดังนี้

2.1 ทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการประเมินอัตราค่าลง โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

2.2 เพิ่มเติมขั้นตอนการชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ประเมินอัตราค่าลงก่อนที่จะประเมิน รวมถึงให้ความรู้ เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องนำมาใช้ในการประเมินอัตราค่าลง

3. ดังนั้นเพื่อให้การจัดอัตราค่าลงของ ทอท.สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิผล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร จึงเห็นชอบอนุมัติในหลักการ ให้ ฝบค.ประเมินอัตราค่าลงรายปีโดยดำเนินการปีละ 1 ครั้งเท่านั้น โดยสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

3.1 แผนการดำเนินการ

3.1.1 เดือน ต.ค.ของทุกปีงบประมาณ ฝบค.เวียนแจ้งส่วนงาน ทอท.ให้ประเมินอัตราค่าลง ประจำปี เพื่อเสนอ ฝบค.ในการพิจารณาอัตราค่าลงของส่วนงาน ทอท.

3.1.2 เดือน ธ.ค.ของทุกปีงบประมาณ ส่วนงาน ทอท.เสนอรายละเอียดการประเมินอัตราค่าลง

3.1.3 เดือน ม.ค. - มี.ค.ของทุกปีงบประมาณ ฝบค.พิจารณารายละเอียดการประเมินอัตราค่าลง ของแต่ละส่วนงาน พร้อมทั้งประสานให้ความรู้ ชี้แนะ และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อให้ส่วนงาน ทอท. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอัตราค่าลงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของ ทอท.

3.1.4 เดือน เม.ย.ของทุกปีงบประมาณ ฝบค.เสนอสรุปผลการประเมินอัตราค่าลงประจำปี ของส่วนงาน ทอท.ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ทอท.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.1.5 เดือน พ.ค.ของทุกปีงบประมาณ ฝบค.เสนอสรุปผลประเมินอัตราค่าจ้างประจำปี
ของส่วนงาน ทอท.ต่อคณะกรรมการ ทอท.เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.2 วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินอัตราค่าจ้างประจำปีของส่วนงาน ทอท.

3.2.1 กรณีประเมินอัตราค่าจ้างแล้ว ต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่ม

- (1) จัดทำแบบฟอร์มประเมินอัตราค่าจ้างรายปี ตาม WAR 001
- (2) จัดทำตารางข้อมูลเพื่อวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ตาม WAR 002
- (3) จัดทำแบบสำรวจปริมาณงานรายตำแหน่ง ตาม WAR 003
- (4) คำบรรยายหน้าที่งาน (Functional Description) ของส่วนงาน
- (5) ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เฉพาะของตำแหน่งงานที่ต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่ม
- (6) กรณีมีการปฏิบัติงานเวอร์/กะ ขอให้แนบตารางปฏิบัติงานเวอร์/กะ 3 เดือนย้อนหลัง

(เดือน ค.ค. - ธ.ค.ของทุกปีงบประมาณ)

(7) กรณีมีการปฏิบัติงานประจำจุด หรือปฏิบัติงานประจำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
ขอให้แนบเอกสารระบุจุดปฏิบัติงาน หรือจำนวนอุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย

3.2.2 กรณีประเมินอัตราค่าจ้างแล้ว ไม่ต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่ม ให้จัดทำแบบฟอร์มประเมิน
อัตราค่าจ้างรายปี ตาม WAR 001 เท่านั้น

3.2.3 เสนอเอกสารตามข้อ 3.2.1 หรือ 3.2.2 ผ่านตามสายงาน ให้ ฝบค.ภายในระยะเวลา
ที่กำหนดเพื่อ ฝบค.จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

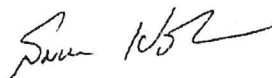
4. เพื่อให้ ทอท.ดำเนินการตอบสนอง OFI จาก TRIS ตามข้อ 2 โดยสามารถจัดการอัตราค่าจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2561 ได้อย่างเหมาะสม เป็นระบบมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก ภายใต้
แผนวิสาหกิจของ ทอท.ฉบับทบทวน (ปีงบประมาณ 2559 - 2562) จึงเห็นควรให้ส่วนงาน ทอท.ดำเนินการประเมิน
อัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 - 2561 ตามข้อ 3.2 และเสนอรายละเอียดการประเมินอัตราค่าจ้างผ่านตามสายงาน
โดยแยกเป็นปีงบประมาณ 2560 และ 2561 ให้ ฝบค.ภายในวันศุกร์ที่ 10 มี.ค.60 เพื่อ ฝบค.จะได้ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นชอบขอได้อนุมัติตามข้อ 3 และสั่งการให้ส่วนงาน ทอท.

ดำเนินการตามข้อ 4 ต่อไปด้วย

เวียงท กอญ.

เพื่อกรณอนุมัติตามข้อ 3 และสั่งการให้ต่อไปด้วย

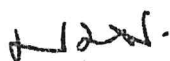


ผอ.ค.ฝบค.

- อนุมัติตามข้อ 3

- รณ. ๗๖: รณ.ทอท.

- ส่วนงาน ทอท. ดำเนินการตามข้อ 4



รณ.๗๖

16 ม.ค. 60

5020 8000 16: 8000

5020

5020 8000 16: 8000 16 ม.ค. 60

กอญ.

16 ม.ค. 60

5020